



Verstärkung für's Team im Bereich Erlebnis & Event (m/w/d)

„Hier bin ich glücklich!“ – so begeistert der Haslinger Hof stets aufs Neue Tages- und Hotelgäste, sowie seine Mitarbeiter. Nach dem Motto „Z'sam kemma, z'sam hoit'n, z'samarbat'n“ meistern wir gemeinsam alle Herausforderungen – Jetzt & in Zukunft!

Sie sind erfahren

- in der Kommunikation mit Gästen, Kunden, Geschäftspartnern, Akteuren
- in administrativen Tätigkeiten im Sinne von Terminverwaltung, Sekretariat, Schriftverkehr, Konzeption, Dokumentation
- im Umgang mit PC, Social Media und Co.

**und haben Freude am Gestalten, Organisieren und dem Umgang mit Menschen?
Dann bewerben Sie sich bei uns!**

Vorbildung/Erfahrungen im Erlebnis-, Reise-, Freizeit-, Museums-, Pädagogik-, Kultur- oder Dienstleistungssektor von Vorteil

Unser Angebot für Sie:

- Vollzeit oder Teilzeit; für bestimmte Aufgabenschwerpunkte auch 450 €-Basis-Stellen möglich
- attraktives Gehalt und viele Ermäßigungen im Betrieb
- dauerhafter/ganzjähriger Arbeitsplatz
- geregelte Urlaubs- und Arbeitszeiten
- gutes Arbeitsklima in einem professionellen Team
- abwechslungsreiche Tätigkeit mit Raum für eigene Ideen
- professionelle Ein- und Zusammenarbeit, gute technische Ausstattung sowie sehr gute Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- exakte Dokumentation aller geleisteten Arbeitsstunden mit Freizeitausgleich
- nach einjähriger Betriebszugehörigkeit betriebliche Altersvorsorge

Ihre Ansprechpartnerin:
Frau Katrin Kisters

Erlebnispark Haslinger Hof

📍 Ed 1, 94148 Kirchham

☎ 08531/295-4200

✉ personal@haslinger-hof.de

🌐 www.haslinger-hof.de

Erlebnis-
Park
Haslinger Hof

